



**ПРИКАЗ**

16.12. 2019г.

г. Заинск

**БОЕРЫК**

№ 1164

Об утверждении Положения и Регламента  
об обеспечении доступа к информации о деятельности  
МКУ «Управление образования Исполнительного комитета  
Заинского муниципального района РТ» в сети Интернет

С целью определения порядка обеспечения доступа к официальному сайту МКУ  
«Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района  
РТ»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности МКУ  
«Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района  
РТ» в сети Интернет. (Приложение №1)
2. Утвердить Регламент подготовки и размещения на официальном сайте МКУ «Заинского  
образовательного учреждения ИК ЗМР РТ» информации о деятельности управления  
образования (Приложение №2)
3. Методисту отдела информационного и учебно-методического обеспечения Семеновой З.С.  
руководствоваться настоящим Положением и Регламентом при размещении информации о  
деятельности управления образования на официальном сайте.
4. Методисту Семеновой З.С. ознакомить под роспись методистов, ответственных за ведение  
разделов сайта. (Приложение №3)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела информационного и  
учебно-методического обеспечения Валиахметову М. К.

**Начальник управления образования**

Исп.: Семенова З.С.  
3-19-33

**Л.Р.Печина**

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении доступа к информации о деятельности управления образования Заинского муниципального района в сети Интернет

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образования, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, с Законом РТ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными актами.
- 1.2. Положение и иные нормативные и локальные акты определяют основные цели и порядок функционирования официального сайта управления образования ЗМР
- 1.3. Сайт управления образования ЗМР расположен в глобальной сети Интернет по адресу <http://edu.tatar.ru/zainsk/roo>
- 1.4. Сайт управления образования предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации распространяемой управлением и может включать в себя ссылки на web-сайты органов государственной власти РФ, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.
- 1.5. Функционирование сайта управления образования регламентируется действующим законодательством, настоящим положением.

### 2. Статус официального сайта

- 2.1. Официальный сайт управления образования (далее-официальный сайт) является информационным ресурсом управления образования в глобальной сети интернет.
- 2.2. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенный для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.3. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайты в сети интернет.

### 3. Цели и задачи официального сайта

- 3.1. Создание единого информационного-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий.
- 3.2. Формирование положительного имиджа динамически развивающейся системы образования Заинского района, обеспечение доступности, открытости информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами сети интернет.
- 3.3. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог между управлением образования и образовательными организациями, предприятиями, организациями-партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.

3.4. Повышение информированности местного сообщества о состоянии системы образования путем предоставления общедоступных сведений о деятельности образовательных организаций.

#### **4. Функционирование и развитие сайта**

4.1. Функционирование и развитие сайта обеспечивается МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ», которое:

- 4.1.1. обрабатывает полученные из структурных подразделений управления образования и иных лиц материалы для наполнения официального сайта;
- 4.1.2. оперативно и своевременно размещает информацию;
- 4.1.3. обеспечивает защиту информации, размещенной на официальном сайте.

#### **5. Информационный ресурс сайта**

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью управления образования.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

5.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- 5.3.1. Контактная информация об управлении образования (адрес, телефон, номер факса, адрес электронной почты).
- 5.3.2. Данные о структуре управления образования, а также: ( Ф.И.О. начальника управления образования, его заместителей, специалистов).
- 5.3.3. Электронные версии организационных документов управления образования (положения, локальные акты).
- 5.3.4. Справочные материалы о деятельности образовательных учреждений.
- 5.3.5. Материалы о деятельности управления образования по направлениям деятельности отделов.
- 5.3.6. Информация о проводимых в районе мероприятиях и событиях (праздники, конкурсы, конференции).

5.4. К размещению на сайте запрещена информация:

- 5.4.1. Персональные сведения о работниках управления, кроме их фотографий, ФИО, с их письменного согласия.
- 5.4.2. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских и политических идей.
- 5.4.3. Иные информационные материалы, запрещенные к публикации действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Наполнение разделов официального сайта.**

6.1. Информационная поддержка официального сайта согласно Регламенту управления образования.

6.2. Предоставляющие информацию к публикации на официальном сайте несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за не распространение конфиденциальной и служебной информации.

## **7. Требования к материалам, предоставляемым для размещения на сайте**

### 7.1. Требования к тексту:

- 7.1.1. Для размещения на сайт принимается информация в формате Microsoft Word (с расширением doc), с четкими и разборчивыми пояснениями. Нормативные документы принимаются только в формате Document Format (pdf);
- 7.1.2. При наличии включенных в текст изображений, необходимо приложить графические файлы;
- 7.1.3. Файлы принимаются только в электронном виде.

## РЕГЛАМЕНТ

### **подготовки и размещения на официальном сайте управления образования Заинского муниципального района информации о деятельности управления образования**

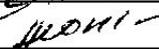
1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и размещения на официальном сайте управления образования информации о деятельности УО
2. Для размещения информации на официальном сайте управления образования специалисты и методисты подготавливают информацию, в которой указываются:
  - a. Раздел официального сайта управления образования, на котором необходимо поместить информацию.
  - b. Наименование информации.
  - c. Предлагаемая дата размещения информации.
  - d. Подтверждение отсутствия сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, в том числе сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
  - e. Фамилия, инициалы сотрудника управления образования, подготовившего информацию.
3. Предлагаемая к размещению информация представляется в виде электронного документа (через электронную почту ***vgx2906@yandex.ru***) и должна соответствовать следующим требованиям:
  - a. Актуальность.
  - b. Достоверность.
  - c. Точность.
4. Текстовая информация представляется в форматах с расширением “txt”, “doc”, “pdf”, “xls”. Графическая информация представляется в формате с расширением “jpg”.
5. Администратор официального сайта управления образования осуществляет подготовку информации к размещению на официальном сайте управления образования.
6. Администратор официального сайта управления образования размещает информацию на официальном сайте управления образования в течение двух рабочих дней, со дня получения информации. Оперативная информация по возможности размещается в течение рабочего дня, соответствующего дню получения информации. Информация, требующая переработки, размещается в срок, устанавливаемый по согласованию с сотрудниками управления образования.

7. Специалисты и методисты управления образования являются ответственными за предоставленную информацию для размещения на официальном сайте управления образования в установленные настоящим регламентом сроки:

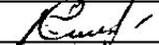
№ п/п	Наименование основных разделов сайтов	Ответственные	Регулярность обновления информации
1	Сведения об управлении образованием	Семенова З.С.	По мере внесения изменений
2	Новости	Методисты УО	1 раз в неделю
3	Документы	Методисты и специалисты УО	В течение года
4	Аттестация	Вахитова И.А.	В течение года
5	ГИА	Аюпова В.М. Вафина Г.Х.	В течение года
6	Общее образование	Рамазанова Р.Р., Миннуллина Р.М.	В течение года
7	Дошкольное образование	Дмитриева Е.А.	В течение года
8	Дополнительное образование	Гатина Л.Д Санникова А.Ю.	В течение года
9	Мероприятия и события (конкурсы, олимпиады, одаренные дети, национальное образование)	Методисты ЗМР	В течение года
10	Противодействие коррупции	Гатина Л.Д.	В течение года
11	Антитеррористическая защищенность ЗМР РТ	Матвеева А. В	В течение года
12	Планы работы УО	Валиахметова М.К. Аюпова В.М.	В течение года
13	Информация для педагогов и родителей	Валиахметова М.К.	В течение года
14	Версия для слабовидящих пользователей	Семенова З.С.	1 раз
15	Виртуальная приемная	Семенова З.С.	В течение года

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_  Валиахметова М.К

\_\_\_\_\_  Семенова З.С.

\_\_\_\_\_  Аюпова В.М.

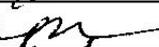
\_\_\_\_\_  Вахитова И.А.

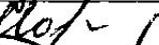
\_\_\_\_\_  Рамазанова Р.Р

\_\_\_\_\_  Гатина Л.Д

\_\_\_\_\_  Санникова А.Ю.

\_\_\_\_\_  Дмитриева Е.А.

\_\_\_\_\_  Вафина Г.Х.

\_\_\_\_\_  Матвеева А.В.

\_\_\_\_\_  Миннуллина Р.М.